

## 零售業 《能力標準說明》 能力單元

### 「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	介紹貨品
編號	104970L3
應用範圍	此能力單元適用於零售機構負責處理貨品的員工。能夠清晰地向不同崗位員工介紹已採購貨品之詳細資料及特色，令他們能在各自工作範圍內，例如向客戶推銷該貨品時更加順利。
級別	3
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 貨品介紹相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解各種與同事溝通的渠道及方式</li> <li>● 瞭解各種推廣貨品的渠道及方法</li> <li>● 掌握機構已採購貨品之詳細資料及特色</li> <li>● 瞭解機構發佈貨品的計劃，清楚各單位的責任及相關貨品知識</li> <li>● 瞭解機構發佈貨品的程序，並能識別所需的支援</li> </ul> <p>2. 介紹貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在採購貨品後，為相關部門及員工提供該貨品的最新資料及特色，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 吸引客戶的功能（尤其是家電或影音產品）</li> <li>● 比其他同類產品優勝之處（尤其是電子或電腦產品）</li> <li>● 正確的操作步驟 / 使用方法</li> <li>● 貨品的建議售價（適用的話）</li> <li>● 有否保養期 / 保質期等（耐用品）</li> <li>● 屬於最新的潮流產品（如衣帽鞋襪等）</li> <li>● 出售前的適當貯存環境（溫度及濕度等） / 擺放方式</li> </ul> </li> <li>● 向相關員工及部門提供必要的培訓，確保他們獲得所需的貨品知識 / 操作技巧</li> <li>● 如有需要時，為各種貨品介紹的活動製作印刷品 / 培訓教材 / 貨品宣傳單等</li> <li>● 提供建議，以完善向員工介紹貨品的方法及渠道</li> <li>● 評估貨品介紹活動的成效，如員工能否成功向顧客推銷該貨品</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照貨品本身的實際資料及特色來做介紹，不可誇大其功能 / 用處</li> <li>● 參考政府的貨品說明條例，確保介紹貨品時應遵從法例要求</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠清晰地向各崗位員工介紹所採購貨品之詳細資料及特色；及</li> <li>● 能夠令員工在各自工作範圍內，順利向客戶推銷該貨品。</li> </ul>
備註	