

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「人力資源管理」職能範疇

名稱	制定電子商務企業的職位
編號	107274L6
應用範圍	因應電子商務企業的不同營運類型，制定適當的職位標準及職責，為電子商務企業作出貢獻。
級別	6
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解電子商務企業的職位概念 <ul style="list-style-type: none"> ● 簡要地識別電子商務企業營運類型，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 生產型 ● 貿易型 ● 網商型 ● 瞭解電子商務企業職位設置的含義 ● 掌握電子商務企業職位設置基礎 ● 瞭解電子商務企業職位設置對於企業發展的重要性 2. 訂立電子商務企業的主要職位級別與責任，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 如電子商務總監、採購人員、分銷主管、物流主管、零售主管、網店設計及美術人員、產品編輯、售前服務、售後服務、客戶管理及資訊科技人員等 3. 運用電子商務企業職位設置的管理技巧 <ul style="list-style-type: none"> ● 增強人員招募，培訓，以及勞資關係管理的技巧 ● 掌握短期合約制，長期合約制和終身受僱的好處與壞處 ● 瞭解前線人員與後勤人員數量比例的重要性 4. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 確保制定的電子商務策略能符合企業的利益
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠認識電子商務企業的職位設置概念 ● 能夠運用電子商務企業的職位管理技巧 ● 能夠訂立電子商務企業中，各個主要職位的職責
備註	