

## 零售業 《能力標準說明》 能力單元

### 「財務管理」職能範疇

名稱	運用會計知識
編號	107256L4
應用範圍	為企業的預算,生產或經營活動進行有系統的記錄,成為財務及成本的指標,為經營決策提供有用的參考資料。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	表現要求 1. 瞭解會計的基本概念和程序 <ul style="list-style-type: none"><li>• 遵循會計的原則</li><li>• 瞭解記帳程序,賬簿種類,格式及賬簿之間的關係</li></ul> 2. 計算會計基本項目 <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠計算及準備開支賬目</li><li>• 定期記錄資產負債表</li></ul> 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"><li>• 以專業態度,符合會計報表的要求,為報表使用者提供真實資料。</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為: <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠瞭解會計的內容、原則、程序和步驟</li><li>• 能夠進行基礎會計項目計算</li></ul>
備註	