

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「營運資料分析」職能範疇

名稱	使用試算表進行營運數據分析
編號	107138L3
應用範圍	對市場營銷進行評估包括風險評估、市場預測、成效評估等，為營銷活動和電子商務部門提供數據支持，使營銷行為有科學依據，提升管理和決策的水平。
級別	3
學分	12 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握軟件系統(如EXCEL)的統計功能 <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握軟件系統的基本功能和操作 <ul style="list-style-type: none"> ● 表單的建立 ● 了解表單各部分的基本功能包括輸入文本、數字、日期和特殊符號，進行單元格的基本操作 ● 掌握快速輸入數據的方法，例如“在多個單元格中輸入相同的數據”、“序列填充數據”、“雙擊填充柄快速填充數據”、“利用‘序列’對話框填充數據”及“自定義序列”等 ● 掌握及適當使用數個常用數據處理包括“選擇性貼上”、“拆分/凍結窗口”、“篩選”及“排序”等 ● 根據企業要求，揀選適當的程式進行數據運算 <ul style="list-style-type: none"> ● 計算排位和百分比排位 ● 計算平均值 ● 計算相關係數 2. 使用軟件統計功能對營銷數據進行分析，協調市場營銷策略 <ul style="list-style-type: none"> ● 利用軟件系統進行運算，以統計圖表及文字說明結果 ● 以口頭或書面報告的形式闡釋統計結果，作為對市場營銷和公司其他部門的數據支持 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 於處理及編製數據時必須嚴格遵守相關法例要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠按不同營銷行為的需要來界定要解決的問題，確定分析的目標並選擇恰當的統計對數據進行分析 ● 能夠辨別數據類型和來源並正確無誤地輸入數據 ● 能夠從市場營銷的角度以口頭和書面的形式表達數據處理結果
備註	