

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	執行貨品品質控制
編號	104972L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責品質管理的人員。此能力的應用涉及評估、分析和判斷能力。能夠執行貨品品質控制，確保進出貨品的品質符合標準。
級別	3
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 品質控制知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構品質控制相關的政策及程序</li> <li>● 瞭解品質控制的方法及技巧，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 抽樣</li> <li>● 檢查</li> <li>● 測試</li> </ul> </li> <li>● 瞭解品質控制需注意事項，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相關之香港法例要求</li> <li>● 相關產品之國際測試要求</li> <li>● 就不同之品質問題，定出可容忍之問題貨物數量值</li> <li>● 有效日期</li> <li>● 標籤(如用法、材料類型、使用說明、警告字眼等)</li> <li>● 包裝狀況(如破損、缺口等)</li> <li>● 製造證書</li> <li>● 安全健康守則及相關法例要求</li> </ul> </li> <li>● 認識相關的職業安全健康及相關條例</li> </ul> <p>2. 執行貨品品質控制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採購時，評估供應商的品質保證管理系統是否符合要求</li> <li>● 收貨前，收取供應商的出貨品質檢證報告</li> <li>● 按照機構既定的品質控制指引和程序，執行品質控制相關工作 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 細閱有關貨品的資料詳情(如貨品類型、數量、特別處理需要等)</li> <li>● 品質保證要求</li> <li>● 特定的安全要求</li> </ul> </li> <li>● 於貨品存倉前，根據機構的指引、品質標準及相關法例要求，執行貨品品質控制 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 驗證存貨相關文件(票據、標籤、送貨單、供應商的運輸單等)</li> <li>● 目測檢查貨品，確保貨品在運送過程沒有造成任何損壞</li> <li>● 進行抽樣、檢查及測試</li> <li>● 按照既定程序，完成所需的檢查報告</li> </ul> </li> <li>● 於交收貨品前，進行下列工作 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 核對提貨文件(如提貨單、記錄等)</li> <li>● 目測檢查或抽樣檢查貨品，確保貨品完好無缺及符合標準(如包裝破損、產品溫度 ( 如適用 ) 或產品容量等)</li> <li>● 妥善包裝貨品，確保於裝卸、運送過程中不會造成任何損壞</li> <li>● 因應貨品性質及類型，選用合適的運輸工具(如：冷藏車)</li> <li>● 按照既定程序，完成所需的檢查報告</li> </ul> </li> <li>● 按照貨品品質控制的指引，妥善存放貨品，拒收或退還不合標準的貨品，記錄及報告品質控制結果</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 於執行貨品品質控制時，能確保進出貨品的品質符合標準</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能按照機構既定的品質控制指引及程序，執行貨品品質控制；及</li> <li>● 能夠準確記錄提存貨品的品質檢查報告及相關文件，並妥善存檔。</li> </ul>
備註	