

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	執行採購
編號	104963L3
應用範圍	此能力單元適用於零售機構採購部門的員工。這能力的應用需具備一些判斷能力，能夠按機構既定的採購程序及所屬職位的權限，作出選擇，向合適的供應商採購適當的貨品及貨量，以配合零售營運業務所需。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 採購貨品的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握不同貨品的價格、市場需求、佔有率等最新資訊 ● 瞭解貨品的成本結構，以便與供應商進行邊際收益方面的談判 ● 瞭解有關貨品標準及銷售的法規 ● 掌握不同貨品的規格及庫存量要求 ● 掌握公司的採購文件及處理方法 ● 瞭解甄選不同貨品供應商的程序 ● 掌握相關環保產品的新趨勢及規格以供消費者選擇 ● 掌握環保採購的概念及應用 <p>2. 執行採購</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據既定的採購程序及所屬職位的權限，確定所需採購的貨品 ● 根據機構的優勢，與供應商闡釋/商討有關機構市場銷售計劃 ● 根據既定的供應商甄選程序，確定所需貨品的供應商 ● 根據既定的策略向選定的供應商進行採購，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 供貨協議 ● 確定不同貨品的規格及採購量 ● 採購價格及週期 ● 處理供應商的要求等 ● 瞭解貨品貯存的方式 ● 收集報價資料，作出比較分析，並按機構擬訂的銷售指標進行採購 ● 協助檢討貨品的類別及範圍 ● 協助計劃及開發貨品的類別 ● 遵守所有相關的政府法例，例如採購時不可用圍標的方式 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 必須嚴格遵守機構既定的採購程序及採購權限 ● 執行貨品採購時，必須保障機構的利益 ● 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據機構既定的採購程序，有效地執行貨品採購；及 ● 能夠處理好採購相關文件。
備註	