

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

名稱	查核預防貨品遺失措施
編號	105148L4
應用範圍	此能力單元適用於零售店舖的管理階層員工。這能力的應用涉及縝密的分析、評估及判斷能力。能夠根據機構的預防貨品遺失政策及程序，進行嚴謹地查核，預防貨品遺失，以保障機構的利益及完善店舖貨品管理程序/系統。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 預防貨品遺失相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構既定的預防貨品遺失政策及程序 • 瞭解預防貨品遺失措施對機構營運之重要性，其中嚴格地查核對預防貨品遺失措施更為重要 • 瞭解不同的查核方法及其優劣之處 • 掌握查核預防貨品遺失措施的目的 <ul style="list-style-type: none"> • 查察潛在的漏洞 • 尋找導致出現貨品遺失的原因 • 檢討及監察預防貨品遺失措施的有效性 • 探討相關的保險計劃是否充足 • 掌握查核預防貨品遺失措施的範圍，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 零售店舖各方面的運作程序 • 零售店舖保安系統的漏洞 • 處理貨品遺失的方法等 • 掌握查核預防貨品遺失措施所需的資源，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 上級的授權 • 人力、財力的資源 • 相關的設備 (如電腦) 或防盜系統 • 查核表格及報告等 <p>2. 查核預防貨品遺失措施</p> <ul style="list-style-type: none"> • 對機構既定的預防貨品遺失政策及措施，進行查核工作，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 貨品交收過程 • 退貨過程 • 結賬付款過程 • 處理及管理現金過程 • 管理存貨的時間 • 防盜保安系統等 • 查核曾經發生的貨品遺失個案，並評估因遺失貨品造成的影響，如對保險、業務運作等 • 撰寫及提交貨品遺失的查核報告 • 根據查核預防貨品遺失措施的報告結果，向上級提交改善建議，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 為員工提供預防貨品遺失方面的培訓 • 添置預防貨品遺失的保安設備等 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以專業態度來查核預防貨品遺失措施，確保不會出現隱瞞、欺詐或舞弊的情況
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠根據機構的預防貨品遺失政策及程序，進行嚴謹的查核工作；及 能夠確保預防貨品遺失措施的查核，不但可以預防貨品遺失，而且能完善零售店舖貨品的管理。
備註	