

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「資訊科技」職能範疇

名稱	管理企業資源計劃
編號	105115L6
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責資訊科技的人員。這能力的應用涉及運用各種電腦軟件支援及改善工作效益，並有效運用適當的判斷力。能夠有效地管理機構資源和業務流程(如減少數據輸入和存儲)，以提升客戶的滿意度，並能更妥善、及時地完成企業的任務。
級別	6
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 企業資源計劃知識(ERP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構的業務策略和零售業務流程</li> <li>• 瞭解實施零售企業資源計劃系統的好處和重要性，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 零售及分銷一體化</li> <li>• 結合訂單和貨物裝運的過程</li> <li>• 物料管理及控制庫存</li> <li>• 減低成本</li> <li>• 高效的財務會計，如：更快及更準確的收費結算、財務報告等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解部署企業資源計劃可能遇到的障礙，如：員工抗拒改變</li> <li>• 掌握機構的零售業務流程和基礎設施</li> <li>• 掌握資訊科技項目管理技巧及科技發展趨勢</li> </ul> <p>2. 管理企業資源計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 識別和分析於機構內不同單位實施企業資源計劃系統的效益和風險，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 客戶關係管理 ( CRM )</li> <li>• 會計應用程式</li> <li>• 銷售系統</li> <li>• 訂單追蹤工具</li> <li>• 工資管理系統</li> <li>• 人力資源管理系統</li> </ul> </li> <li>• 定期檢討、審查現行的企業資源計劃系統和新技術 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保系統功能及所提供的訊息符合機構營運需要</li> <li>• 有效及全面地使用所有功能</li> <li>• 現行企業資源計劃系統能否升級</li> <li>• 發展企業資源計劃系統的財政預算</li> </ul> </li> <li>• 與資訊科技部門協調及合作，制定實施企業資源計劃系統的計劃，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 整合機構的數據庫系統</li> <li>• 確定實施企業資源計劃系統的優先順序</li> <li>• 評估和確定合適的企業資源計劃系統配套</li> <li>• 確定部署的規模 ( 單一或眾多店舖 )</li> <li>• 實施時間表</li> <li>• 用戶培訓計劃和時間表</li> </ul> </li> <li>• 因應機構需要及新科技發展，更新或進一步發展企業資源計劃的程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 及時存取所需的數據 ( 手動輸入或自動搜尋 )</li> <li>• 制定報告</li> <li>• 重新設計業務流程</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 緊貼政府及監管組織最新的法例，如資訊、私隱及資訊安全等，確保所使用的新科技及產品不違反相關的條例</li> </ul>

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「資訊科技」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠確定機構各部門對企業資源計劃系統的特定要求；及 能夠規劃和實施企業資源計劃，確保系統功能符合實際需要及運作順暢，並能提供準確無誤的訊息，以提升機構的業務及工作效率。
備註	