

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	管理網上購物
編號	105096L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責網站營運的人員。這能力的應用涉及一些縝密的分析和判斷。能夠按照機構既定之網上購物管理政策，並運用零售管理及電腦網絡的知識，妥善管理機構在網上的購物系統，確保現行的系統功能及操作程序等符合機構營運政策及用戶需要，從而協助機構零售業務的發展。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 網上購物知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構網上採購策略及政策 • 瞭解機構網上商務系統的結構，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 網上付款系統 • 結算、幣值系統 • 網上訂購系統等 • 瞭解商業對商業(B2B)的網上採購系統結構及運作模式，如： <ul style="list-style-type: none"> • 產品目錄 • 電子招標 • 電子交易 • 貨運方案 • 瞭解機構資訊科技保安指引及措施，如：數碼證書、加密技術 • 瞭解網上採購的潛在保安風險及應變措施 • 瞭解政府法例對電子商貿及網站等方面的監管 <p>2. 管理網上購物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與相關部門協商對產品採購(包括網上購物)的要求 • 評估及協助選擇符合機構對科技及成本要求的網上購物管理模式 • 評估網上購物方法及程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 部門/店舖間的採購申請途徑 • 採購程序，如：審批採購要求、簽發採購訂單、與供應商接洽等 • 追蹤採購進度 • 供應商最新資訊，如：產品、價格、貨運期等 • 按照機構既定的網上購物計劃及程序，執行日常網上購物管理工作，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 內部訂購要求 • 調整及批核採購訂單 • 監察採購狀況 • 搜集用戶意見 • 監察系統功能是否準確及足夠 • 檢討購物程序及手續的有效性、簡易性 • 監察系統的安全性、備份及復修功能 • 為用戶/相關職員提供應用網上購物系統的訓練 • 協助執行必要的系統更新工作，確保所選用的購物系統符合機構的要求及業務方針 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在管理網上購物時需兼顧客戶、機構及其他持份者的利益 • 嚴格遵從政府對網上商業活動的監管及法律規範
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按照機構既定的採購管理政策，並運用零售管理及電腦網絡的知識，妥善管理機構的網上購物系統；及 能夠透過有效地管理網上購物，從而協助機構零售業務的發展。
備註	