

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「策略管理」職能範疇

名稱	編寫財務報告
編號	105027L5
應用範圍	此能力單元適用於零售業財務相關的工作。這能力的應用涉及分析、重新組織、評估、整合各方面資料的能力。能夠採用適當的規格，經過分析及整理機構財務數據，完成財務報告。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 財務報告相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 掌握零售業財務報告的重點及目的</li> <li>• 掌握零售業財務報告的標準格式</li> <li>• 掌握財務管理專業知識</li> <li>• 懂得利用電腦程序編製財務報告</li> </ul> <p>2. 編寫財務報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 掌握機構經營者及監管者對財務報告的要求</li> <li>• 準備適當的財務數據編製報告，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 將付款摘要入賬</li> <li>• 確保所需數據於結算日期前入賬</li> <li>• 確保所有賬戶的平衡</li> <li>• 確保總賬和賬戶記錄的一致</li> <li>• 檢查存款記錄，以確保現金支付與銀行賬單的一致</li> </ul> </li> <li>• 經過批判性地分析、重新組織、評估、整合各方面的財務資料，以適當格式編製各種適用於零售行業的財務報告，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 財務報表</li> <li>• 內部審計報告</li> <li>• 預算報告</li> <li>• 財務業績報告</li> <li>• 風險分析評估</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保財務報告內容及數據的準確性和及時性</li> <li>• 恪守道德操守，具誠信的態度，編寫財務報告，防止虛假行為</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>能夠掌握適當的財務數據/資料，編製財務報告；及</p> <p>能夠編製財務報告，包括：財務報表、內部審計報告、風險和回報分析報告及財政預算報告，以滿足用戶、機構、行業及監管者的需要。</p>
備註	