

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	管理國際採購
編號	104993L6
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責貨品採購的督導管理員工。這能力的應用涉及批判性地分析及評估能力。能夠以廣闊的國際視野及豐富的採購專門知識，監督及管理國際性的採購活動，促進機構零售業務的發展。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 國際採購相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 充分掌握採購的專業知識 • 瞭解機構對不同類型，包括外國貨品在品質及標準方面的要求 • 瞭解國際物料供應市場及銷售市場的最新資訊 • 瞭解零售市場新資訊與整體採購，包括國際採購計劃的關係 • 瞭解本地及國際有關採購的法例及規管條例 <p>2. 管理國際採購 (Manage international purchasing)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定整體國際採購計劃及績效指標，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 訂立國際採購程序 • 定期檢討及完善國際採購的模式 • 訂立國際採購規格及條款 • 監管整體國際採購計劃之暢順施行 • 按照機構的採購策略，制定甄選指引，以選擇合適的國外供應商 • 指示及監督下屬收集及整理國外供應商的資料，如貨品質量或其財政狀況等 • 掌握國外的貿易法規，如出口管制或課稅等 • 制定機構在國際採購的付款方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 對衝交易 (Hedging) • 信用狀 (Letter of credit) • 支票付款 (離岸或到岸) • 以貨換貨 / 抵消貿易等 • 向長期交易的賣家 / 供應商爭取折扣或優惠 • 在國際採購方面引入綠色 (環保) 採購的概念及措施 • 確保在國際採購出現問題時會，能夠立即採取補救措施，如： <ul style="list-style-type: none"> • 國外供應商未能及時提供協議的貨品 • 運輸方面的延誤 • 貨不對辦 (未能通過質檢) • 外匯的波動 • 其他問題，如罷工、戰爭等 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嚴格遵守機構既定的國際性採購活動程序及採購權限 • 管理國際採購時，必須保障機構的利益 • 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠以廣闊的國際視野及豐富的採購知識，妥善管理機構的國際採購活動；及能夠實施國際採購計劃及績效指標，以促進機構零售業務的發展。
備註	