

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	採購貨品
編號	104990L5
應用範圍	此能力單元適用於零售業採購部門。這能力的應用涉及批判性地分析、判斷、評估、整合各方面資料的能力，能為現有或新推出的產品執行採購，並能夠與供應商洽談合約，以最優惠的價格購入有品質保障的貨品，為機構賺取更高的利潤。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 採購貨品的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的採購政策及策略 • 瞭解機構之商業目標 • 明白與供應商關係的重要性 • 掌握談判技巧 • 掌握零售數量分析的技術，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 需求方面的分析 • 供應方面的分析 • 社區方面的分析 • 掌握市場動向，競爭對手的經營策略 • 瞭解採購的道德及守則 • 瞭解與採購貨品相關的法律要求 <p>2. 採購貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通過不同因素的分析來決定採購貨品的種類，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 市場動向 • 零售店鋪銷售統計 • 庫存水平 • 競爭對手的商業活動 • 產品潮流 • 熟悉貨品的功能、尺寸、顏色、材料等 • 通過不同渠道尋找所需的貨品，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 機構合作夥伴 / 供應商記錄表列 • 環球採購數據庫 • 貨品展覽 • 互聯網 • 代理商 • 供應商的宣傳資料 • 行家的推介等 • 要求供應商提供產品樣本作預覽 • 制定載有驗證點的產品評估清單，以作檢查 • 與採購部門協調購買機構所需的貨品 • 協調洽談及制定合約的過程 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與供應商保持良好的合作夥伴關係 • 在採購貨品時，能遵守採購相關的法例要求及職業道德 • 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠掌握機構對採購貨品的需要；及 能夠利用不同渠道尋找機構所需的貨品，並能與供應商洽談相關合約事宜。
備註	