

**零售業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	制定存貨管理策略
編號	104988L5
應用範圍	此能力單元適用於零售業負責存貨管理的員工。這能力的應用涉及批判性地分析、重新組織、評估、整合各方面資料的能力、能夠瞭解機構的整體庫存需求及程序，並制定有效的存貨管理策略，以確保庫存的準確性。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 存貨管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 掌握庫存控制管理，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 庫存計劃</li> <li>• 安全庫存</li> <li>• 損失控制</li> <li>• 過時廢棄存貨等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解盤存程序的知識</li> <li>• 明白設立妥善的存貨管理系統和措施的重要性，以預防捏造存貨記錄，挪用機構資產</li> <li>• 瞭解法例上及機構對存貨程序的監管及要求</li> </ul> <p>2. 制定存貨管理策略</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 制定零售貨品的存貨管理程序，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 存貨記錄</li> <li>• 接收貨品</li> <li>• 發放貨品</li> <li>• 盤點存貨</li> <li>• 棄置貨品</li> <li>• 發貨回收</li> <li>• 退貨及換貨</li> </ul> </li> <li>• 制定合適的貨物倉存分區策略</li> <li>• 制定盤點程序，將庫存分成類別 ( 快速移動、緩慢移動、高增值等 )</li> <li>• 制定存貨管理人員的職責，適當地分工，並加以監察與制衡</li> <li>• 制定庫存盤點及協調差異的策略</li> <li>• 制定監察及實施審計控制，以確保員工遵守既定的程序</li> <li>• 制定各級職員批核不同貨品的職能權限 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 補充已耗用物品</li> <li>• 認收送達貨品</li> <li>• 棄置不能使用、過時或剩餘物品</li> <li>• 員工行為操守指引</li> <li>• 其他政策的指引，如申報利益衝突及接受利益</li> </ul> </li> <li>• 檢討存貨管理系統，加以改善</li> <li>• 在制定存貨管理，注意及評估有關風險</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保所提供的存貨資料是準確無誤的</li> <li>• 制定管理策略，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>能夠制定有效的存貨策略，以確保貨品的供應暢順；</p> <p>能夠設立有效的存貨管理監控措施，防止員工挪用機構資產；及</p> <p>能夠檢討機構的存貨管理系統，加以改善。</p>
備註	