

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	倉儲空間的運用及佈置規劃
編號	104985L5
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責倉儲空間規劃的人員。這能力的執行涉及規劃、設計的能力。能夠全面考慮機構對倉儲空間的需求(如：季節因素、產品性質等)，有效地規劃倉儲空間及佈置，為存放貨物提供充足的空間及為員工提供安全的工作環境。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 倉儲空間規劃知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的業務政策及營運策略 • 瞭解倉庫管理的目的及原則 • 掌握各種倉庫設計的方法及技巧 • 掌握計算倉儲空間、佈局設計所需考慮的因素，如： <ul style="list-style-type: none"> • 企業的工作規範及質量 • 製造商及供應商的庫存規格 • 工作場地的操作程序及政策 • 原材料的安全需要 • 安全工作環境 • 採購、商品或其他營運單位要求 • 瞭解倉庫設計相關的法律規範、準則等 <p>2. 規劃及設計倉儲空間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與相關業務部門合作，搜集規劃倉儲空間所需的資料，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 倉庫的平面圖、儲存貨架系統、儲存區、樓層高度可用空間等 • 安全標準及法例要求 • 貨品種類及特殊需要(如：溫度、濕度、冷藏等) • 貨品體積、容量 • 存貨日數 • 倉務及出貨的運作時間、運作更期、人數 • 特別器材、儀器(如叉車) • 提貨次數/頻密度、數量 • 經過分析及評估有關數據，設計符合機構需要的貨物儲存區 <ul style="list-style-type: none"> • 執貨位及儲貨位空間分別需求 • 收貨、落貨、檢收運作及暫存區空間需求 • 出貨暫存及上貨空間需求 • 自動化設備系統所需空間 • 員工設施所需空間 • 有足夠的倉庫設備操作空間 • 平衡不同區域處理貨量，避免出現擠塞或樽頸狀況 • 最快被提取的貨品放近於貨物起卸區，以減省時間 • 有效地利用存放空間，並配合定期、季節性庫存的特別要求 • 倉儲空間必須符合相關法例要求，如消防要求 • 定期檢討倉儲空間的使用狀況，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 流動快、慢的貨物存放位置是否適當 • 倉庫的剩餘空間是否足夠 • 維修及清潔的頻率 • 制定監察及匯報機制，確保倉儲空間的規劃符合既定目標，並定期作出檢討，提供改善建議 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保倉儲空間的規劃符合相關的法例要求，並能為員工提供一個安全的工作環境

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠搜集倉儲空間規劃佈置所需的資訊，並按照機構的營運策略、庫存相關的條例，進行倉儲空間的規劃及設計；及 能夠定期檢討及分析倉儲空間規劃及設計，並提出改善建議。
備註	