

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	購買貨品
編號	104971L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業採購部門。這能力的應用需具分析及判斷能力，能夠掌握機構對購買貨品的需要，並能最優惠的價格購買好品質的貨品。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 購買貨品相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構購買貨品的政策／銷售目標 • 掌握與供應商關係管理技巧 • 掌握洽談合約的技巧 • 瞭解影響購買貨品的因素，如： <ul style="list-style-type: none"> • 貨品銷售情況 • 季節性及市場趨勢 • 庫存政策 • 競爭對手的銷售活動 • 宣傳及其他商業活動 • 掌握評估產品性能／品質的技巧 • 認識採購的道德及守則 <p>2. 購買貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確定購買的需要 • 根據購買的需求，定立購買計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 產品描述 • 數量 • 需要日期 • 估計成本 • 供應商類型 • 本地或國際產品等 • 甄選合適的供應商，向供應商發出訂單 • 協調將產品運送倉或直接往零售店鋪 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能與供應商保持良好的合作夥伴關係 • 能遵守機構購買貨品相關的指引及恪守職業道德 • 以專業態度，防止任何濫用／挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠掌握機構對購買貨品的需求；及 能為機構以最優惠的價格購買品質優良的貨品。
備註	