

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	監察存貨量以應付需求
編號	104968L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業存貨管理相關部門。這能力的應用需具批判性地分析及判斷能力，能根據機構的存貨控制程序，準確地監控庫存水平，以確保有充足的貨存，滿足業務的需求。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 庫存管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明白庫存控制的重要性 • 瞭解庫存管理的原則，如：庫存管理的目的、庫存控制、庫存監控等 • 瞭解機構的存貨政策及程序 • 瞭解機構的庫存控制系統 • 瞭解最低送貨量及訂貨所需時間 • 瞭解不同的庫存監控技術，如： <ul style="list-style-type: none"> • 電子掃描 • 條碼 • 電子物品監控 (EAS) 標籤 • 無線射頻識別系統 (RFID) <p>2. 監察存貨量</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通過進出文件的記錄，如：收據、發遞單、票據等，監察倉庫貨物的流動情況 • 進行庫存記錄，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 監測庫存水平 • 將驗收及派送的貨量輸入庫存系統 • 記錄所有的差異 • 向有關單位提供報告和提醒存貨情況 • 監視存貨的情況，報告快銷、滯銷貨品以及缺貨貨品 • 監察倉庫空間狀況，以協調入庫計劃 • 與採購部協調，補充庫存，以滿足需求 • 協助盤點工作，以更新庫存系統的數據 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保所提供的存貨資料是準確無誤的 • 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>能夠有效地監控存貨和進行庫存記錄; 及</p> <p>能夠與各有關單位協調溝通，以確保庫存量充足，滿足供應需求。</p>
備註	