

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	管理產品分發過程
編號	104966L3
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責物流的人員。這能力的應用需具備一些判斷能力，能夠掌握機構貨品在批發、經銷、存貨、運輸等有關程序及資料，進行組織及評估，應用於相關的管理工作上。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 分發產品相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 掌握存貨管理與產品分發的目的，包括成本、存貨組合 / 水平與利潤關係 • 瞭解機構本身的存貨記錄系統，如： <ul style="list-style-type: none"> • 存貨基本資料 • 存貨水平控制 • 電腦應用 • 存貨報表等 • 瞭解運輸流程及貨物分發 / 運送的細節 <ul style="list-style-type: none"> • 供應鏈概念 • 運輸流程 • 相關電腦系統等 • 瞭解機構零售業務在供應及分發協議之下要負擔的責任 • 瞭解客戶對機構零售業務在貨品供應及分發方面的期望 <p>2. 管理產品分發過程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 管理 / 控制存貨數量及貨品種類，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 分辨基本及配搭貨品種類 • 掌握存貨水平控制 • 檢討貨品配搭與銷路關係 • 安排補貨與出貨 • 制定存貨計劃及方式，如： <ul style="list-style-type: none"> • 最佳存貨組合 • 最佳存貨水平 • 最佳貨物來源 • 定位 / 變位儲存 • 儲存地點(供應商、分銷倉庫等) • 與客戶保持溝通，及提供令對方滿意的產品分發及運送安排 • 管理貨品的分發及運送，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 掌握運輸流程及系統 • 掌握運輸管理，如儲存地點、運送方式及時間的配合 • 貨品包裝、運送 • 監察、保證分發及運送途中產品的質量 • 貨物的保險安排 • 解決客戶在產品分發方面的投訴 / 意見等 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在管理產品分發過程中，必須保障機構的利益，並確保整個產品分發過程都符合監管及法例的要求 • 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠掌握機構貨品在批發、經銷、存貨、運輸等有關程序及資料；及 能夠掌握零售貨品之批發和運輸分發管理知識，並應用於相關的管理工作中。
備註	