

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

名稱	管理零售店舖財務資源
編號	105149L4
應用範圍	此能力單元適用於零售行業參與店舖財務管理的員工。這能力的應用必須具備監督及分析能力，妥善地管理店舖財務資源事宜，包括控制成本及支出、制定店舖銷售預算、管理店舖會計系統等，以達致有效地控制及管理零售店舖的財務資源。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 零售店舖財務管理相關知識 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解妥善管理店舖財務資源對機構整體財務控制及管理的重要性 • 瞭解零售店舖現行的財務資源管理相關政策及細節 <ul style="list-style-type: none"> • 零售店舖的營運政策及程序 • 零售店舖財務資源分配狀況 • 店舖所採用的存貨管理系統 • 店舖所採用以記錄銷售、收益及支出的系統 • 店舖所採用以記錄財務、人事及支薪的系統 • 瞭解財務資源管理手法及方式 2. 管理零售店舖財務資源 <ul style="list-style-type: none"> • 控制成本及預算，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 根據店舖營運的政策，執行控制成本的措施 • 分析成本及資源分配的資料及信息 • 協助部門各自負責的範疇控制成本 • 監察有關收入、支出、存貨流量、店舖盈利等數據，確保所有支出均在預算內 • 定期向管理層匯報店舖財務資源管理狀況，並提交店舖的財政報告 • 監察店舖的銷售情況，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 定期與相關部門 / 店舖瞭解貨品銷售情況，控制相關財務資源 • 定期制定店舖未來的銷售預算，配合相關資源運用 • 分析新店財務可行性報告 • 管理店舖的會計系統 <ul style="list-style-type: none"> • 依照機構既定的政策和程式，管理店舖的存貨管理系統 • 監察店舖記錄銷售數字、收益及支出的系統 • 監察店舖記錄財務、人事及支薪的系統 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> • 確保零售店舖銷售預算沒有偏離機構既定的財務政策目標 • 遵守道德操守，管理店舖財務資源
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠控制零售店舖運作的成本、配合銷售預算，有效地管理零售店舖財務資源。
備註	