

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

名稱	處理易損壞的貨品
編號	105126L2
應用範圍	此能力單元適用於零售店舖工作的員工。這能力的應用涉及在日常熟悉的工作環境中，能夠根據機構既定的程序，妥善地處理易損壞的貨品，以加強店舖貨品管理。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 易損壞貨品相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解易損壞貨品的種類 <ul style="list-style-type: none"> • 易破碎 (如玻璃) • 易變形 (因為曝曬、水浸或冷縮熱漲等) • 易變色 (如某些布料、畫像等) • 易變質 (如食物) 等 • 瞭解機構對一般貨品及易損壞貨品的處理程序及方法 • 瞭解易損壞貨品對員工在職安健方面可能造成的影響，及相關的保護措施 • 掌握不同顧客群對易損壞貨品的購買行為及模式 • 瞭解政府及規管機構相關的法例 <ul style="list-style-type: none"> • 《 食物安全條例 》 • 《 職業安全及健康條例 》 • 《 貨品銷售條例 》 • 《 商品銷售說明條例 》 等 <p>2. 處理易損壞的貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按照機構的指引及程序，處理易損壞的貨品 <ul style="list-style-type: none"> • 在收貨時 <ul style="list-style-type: none"> • 妥善地填寫相關的文件 • 檢查所有貨品，確保是完整及沒有損壞的 • 對未能通過檢查的貨品採取合適的跟進行動，如拒收或貼上退貨標籤等 • 根據貨品的特性，作出妥善處理，並儲存或存放好，如冷藏、密封、調節濕度、加軟墊等 • 提取或存放貨品入倉 <ul style="list-style-type: none"> • 清楚閱讀標籤上的指示 (若有的話) • 檢查貨品是否損壞或變質 • 小心地搬動貨品，並將貨品存放於適當的位置 (如冷藏室) • 在存取過程中，對有問題的貨品採取合適的跟進行動，如棄置或貼上警告標籤等 • 在交付貨品給顧客時，特別提醒他們有關易損壞貨品的特性，並詳述妥善處理 / 保存的方法 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在任何情況下，均要小心處理易損壞的貨品，避免機構招受損失
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠根據機構既定的指引及程序，妥善地處理易損壞的貨品，以加強店舖的貨品管理，以及保障機構的利益。
備註	