

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

名稱	處理貨品的送遞
編號	105122L2
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責商品處理的人員。能夠在日常常規的工作環境中，將貨品準時地送給指定的顧客。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 貨品送遞相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識機構的貨品送遞程序及規定，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 核實資料 • 包裝貨品 • 安排運輸 • 認識貨品送遞相關的各種證明文件，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 貨品訂購表 • 貨品證明文件 • 提貨單 • 供應商／客戶指引 • 內部庫存紀錄 • 認識倉庫、店舖存貨區的佈局 • 瞭解各種物流包裝材料的特徵及用途，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 紙板箱 • 發泡膠箱 • 泡泡膠紙 • 防撞貼 • 瞭解職業安全相關的法律規範及守則 <p>2. 處理貨品的送遞</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構的程序及守則，確定送遞貨品的詳細資料，包括 <ul style="list-style-type: none"> • 貨品訂購文件(托運單、交貨訂單) • 貨品送遞時間表 • 貨品種類及數量 • 已提取的貨品或退回貨品紀錄 • 按照訂購單的要求，準確及準時地送遞貨品給顧客，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 將顧客所訂的貨品集合在一起 • 按貨品特性選用適當的物流包裝材料，減低運送途中可能引致的損壞 • 在貨品上貼上顧客資料標籤 • 核實送遞時間表及送貨地點 • 安置貨品於指定區域等待運送 • 填寫送貨申請表 • 安排合適的運輸工作 • 核實送遞貨品 • 如貨品運送需特別處理，懂得給司機清晰的指引 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保貨品能準時、妥善地送給指定顧客
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠根據機構貨品送遞程序及指引，準時及妥善地將顧客所訂的貨品送往目的地。
備註	