

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「店舖營運」職能範疇

名稱	執行零售銷售系統結算
編號	105119L2
應用範圍	此能力單元適用於在零售行業內負責金錢交收的員工。這能力必須在熟悉及有規律的日常工作環境下，能夠按照機構既定的零售銷售系統結算處理的守則及程序，於指定時限內準確地完成相關工作。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 零售銷售系統結算相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解零售銷售系統結算的使用守則及操作程序，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 處理入錢、提款及結餘等 • 處理現金及非現金 • 對所存財物的保安 • 處理流動的現金 • 操作零售銷售系統及其附設機械等 • 瞭解處理現金及非現金項目的方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 如何啟動及關閉零售銷售系統 • 零售銷售系統結算，如清數及轉數等 • 維持現金流 • 點算現金及非現金 • 核算有關非現金的文件 • 記錄提存款及結餘項目 • 信用卡及支票的處理等 • 掌握政府及監管機構對商業交易的法例及規管守則 • 掌握零售銷售系統的結算方式，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 使用人手方式 • 電子化自動方式 • 由指定操作員 / 專家負責結算 • 每天定時結算 / 停止營業時結算等 <p>2. 執行零售銷售系統結算</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按照零售銷售系統的使用守則及操作程序，操作零售銷售系統 • 遵守既定的程序來處理現金、提走款項、現金流等 • 準確紀錄零售銷售系統的數據資料 • 核對零售銷售系統的紀錄及結算資料，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 檢查相關項目的文件，如財務交易備忘錄、發票及收據 • 檢查簽署信用卡的收據 • 檢查零售銷售系統自動列印的流水賬等 • 當操作出現問題時，立即停止運作，並向上級匯報，通知維修公司進行維修 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以專業態度，執行零售銷售系統結算，防止有任何舞弊或欺詐情況的出現
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>能夠按照機構對零售銷售系統結算的守則及程序，於指定時限內準確地完成執行零售銷售系統結算相關工作；及</p> <p>能夠核對零售銷售系統的紀錄及結算資料，遇到疑問時，立即向上級匯報。</p>
備註	