

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	建立資料數據庫的管理政策
編號	105112L6
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責管理資訊科技的人員。這能力的應用涉及批判性地分析、整合及擴展資訊科技的能力。能夠按照機構對資訊科技既定的之使用及管理目標，制定有效的資料數據庫的管理政策，強化機構在資訊科技的應用，從而促進零售業務的發展。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 對管理資料數據庫的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 掌握機構內部資料的情況，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 用途 • 標準 • 實踐方案 • 監管要求等 • 瞭解資料管理政策不同的模式，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 由執行委員制定資料管理政策，並集中控制資料 • 由部門各自處理它們的資料，並且作有限的報告 • 員工各自處理他們自己的資料 • 瞭解不同的資料財產的收集來源，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 從機構的策略性文件收集策略性資料財產 • 從市場和產品資訊收集策略性資料財產 • 從現有的運作系統、程序和文件收集操作性資料財產) • 瞭解最流行數據庫管理系統軟件的資訊，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 甲骨文系統 (Oracle DMBS) • 微軟SQL Server 系統 (Microsoft SQL Server) • 國際商業機器DB2系統 (IBM DB2) • 開放源碼數據庫系統MySQL等 <p>2. 建立資料數據庫的管理政策</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析機構商業系統的存檔紀錄、趨勢和發展 • 預測對資料數據庫系統運作造成威脅的潛在問題或風險 • 評估資料數據庫功能及不同用戶的使用情況，從而設立適當政策以充分利用數據庫系統 • 建立有關資料數據庫管理的政策或協定，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 文檔 • 保安 • 維修 • 資料的使用和儲存等 • 分析不同用家的需要和應用情況，制訂有關使用、保安和備份 (包括銷毀備份) 的政策 • 指定用戶的使用權限，設計相關政策以監察用戶能遵守使用上的限制 • 制訂保安政策，以防止未經授權的使用 • 為不同的資料制定資料管理要求和政策，以符合資料用途的標準、實踐方案和監管要求 • 為不同的資料，制定架構原則，以符合機構的資料管理要求和政策，如資料應該怎麼組織、提取和處理等 • 制訂準則以協調資料數據庫的使用，並向機構內各單位清楚傳達相關訊息 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嚴格按照機構對資訊科技既定的之使用及管理目標來建立資料數據庫的管理政策 • 在制定客戶關係策略時，確保會兼顧各持份者的利益 • 以專業態度，防止任何濫用資料數據庫管理政策作濫權或舞弊的行為

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能分析用家需要、保安要求、及預計的安全威脅，從而訂立監管資料數據庫的使用政策；及能制定資料管理政策和架構原則，為機構的資料建立架構。
備註	