

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

名稱	管理網上的存貨
編號	105097L3
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責網站營運的人員。這能力的應用涉及一些縝密的分析和判斷。能夠按照機構既定之存貨管理政策，並運用零售存貨管理及電腦網絡的知識，妥善管理機構在網上的存貨，從而協助機構零售業務的發展。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 網上存貨的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 掌握管理存貨的基本知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 機構處理存貨的策略及程序 • 機構的庫存地點與規劃 • 一般存貨管理及倉庫的運作 • 相關庫存系統軟件的使用與控制等 • 瞭解管理網上存貨的額外知識及技巧，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 電子商貿及相關術語 • 網上存貨管理常用的模式，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 傳統存貨模式 • 電子商貿模式 • 供應商管理庫存 (VMI) • 客戶商管理庫存 (CMI) • 轉運配送 (Drop Shipping) 等 • 虛擬倉存 • 電子資料聯通 (EDI) • 電腦運算及網絡操作技巧等 • 瞭解政府法例對電子商貿及網站等方面的監管 <p>2. 管理網上的存貨</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與各相關員工協商對存貨 (包括網上存貨) 的要求 • 協助選擇的網上存貨管理模式，比較其優劣之處及對機構零售業務的適用性 • 評估可供選擇的網上存貨管理模式，在成本及科技方面的要求 • 協助建立最終採納之網上存貨管理模式 • 執行日常網上存貨管理工作，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 監察網上存貨的資料 • 持續檢視及更新網上庫存目錄 • 監察、處理貨品及期貨的訂購： <ul style="list-style-type: none"> • 履行訂單的要求 • 確定供貨時間 • 處理突發的情況等 • 以網上自動化技術，按既定存貨量來重新訂單，並考慮各種 • 影響貨品消耗量之因素，如促銷、季節、價格等 • 按照所採納網上存貨管理模式的保安程序，與相關單位進行 電子資料聯通 • 確保與電子商貿相關的法例、規管及守則的施行，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 版權條例 • 私隱條例 • 保護知識產權條例等 • 在管理網上的存貨屬外判時，監控外判商的表現 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嚴格按照機構既定之存貨管理政策，妥善管理網上的存貨 • 在管理網上存貨時確保會兼顧客戶、機構及其他持份者的利益 • 以嚴謹態度，防止任何透過網上存貨管理作濫權或舞弊的行為

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊科技」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按照機構既定之存貨管理政策，並運用零售存貨管理及電腦網絡的知識，妥善管理機構在網上的存貨；及 能夠通過妥善的網上存貨管理，協助發展機構的零售業務。
備註	