

## 零售業《能力標準說明》能力單元

### 「銷售及市場推廣」職能範疇

名稱	提供基本銷售訓練
編號	105048L3
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責員工培訓及相關工作的人員。這能力的應用涉及獨立的評估、組織及工作。能夠根據機構既定的人力資源政策及員工培訓計劃，為銷售團隊提供基本銷售訓練，以實現機構的銷售目標。
級別	3
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 基本銷售訓練相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構的員工培訓計劃</li> <li>• 認識員工培訓的目的及其重要性</li> <li>• 瞭解銷售員工必需具備的知識及銷售技巧，包括：           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 機構貨品及服務的特色、優缺點、售後服務等</li> <li>• 機構銷售系統及操作程序</li> <li>• 顧客的要求、喜好及心理</li> <li>• 職業操守</li> <li>• 促成交易的技巧等</li> </ul> </li> <li>• 瞭解不同模式的訓練（包括銷售訓練）方法及目的</li> <li>• 瞭解機構貨品所面對的競爭環境，及競爭對手的銷售手法</li> <li>• 瞭解政府及相關監管機構對銷售及營商方面的法例及規管，例如：商品銷售說明條例</li> </ul> <p>2. 提供基本銷售訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據銷售訓練的目的及需要，設計合適、合時的訓練內容，例如：訓練範圍、深度要適中和具針對性、受訓對象（全職／兼職員工）等</li> <li>• 根據既定的訓練內容，準備所需的培訓材料</li> <li>• 設計最佳的訓練組合，如：課堂教授、實習工作坊、模擬訓練、角色扮演等</li> <li>• 按照員工的職務及工作時間表等因素，制定合適的訓練計劃時間表</li> <li>• 運用各種資訊科技設備及技術，以取代或加強傳統培訓方式在訓練過程中進行評核，如：筆試、口試等，並設立評核標準</li> <li>• 記錄受訓者的培訓進度和表現</li> <li>• 定期檢討基本銷售訓練內容的適用性，並能因應需要而作調整</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 所提供的基本銷售訓練內容符合零售業的發展</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>能夠為銷售團隊提供切合實際需要的基本銷售訓練，以培訓出優秀的銷售員工，達致機構既定的銷售目標。</p> <p>能夠定期檢討基本銷售訓練內容的適用性及合時性等，並能提出優化建議。</p>
備註	