

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	管理營運預算
編號	105028L5
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責財務的員工。這能力的應用涉及具批判性地分析、重新組織、評估、整合各方面資料的能力，能夠有效地管理機構的營運財務預算，以配合多變的營運因素。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 管理預算的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 掌握機構的財務策略 • 掌握零售業務的工作流程及程序 • 瞭解資本預算，如： <ul style="list-style-type: none"> • 投資原則 • 淨現值 • 投資回收期等 • 掌握不同類別現金流動的計算，如： <ul style="list-style-type: none"> • 額外現金流動 • 營運現金流動等 • 掌握財務管理 • 掌握使用電腦軟件編製預算文件 <p>2. 管理營運預算</p> <ul style="list-style-type: none"> • 經過評估及整合資料，分析營運預算 <ul style="list-style-type: none"> • 分析過往經營數據和統計資料 • 協調差異 • 在設定時間內完成預算報告 • 計算經營費用，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 銷售成本 • 租金 • 稅項 • 人力成本 • 市場推廣及廣告等 • 根據銷售及支出，預測流動現金 • 制定來年度按月 (或按照該機構的要求) 的營運預算 • 制定新店財務可行性報告 • 進行監管營運數據，如： <ul style="list-style-type: none"> • 現金流動 • 異常高的庫存存貨等 • 在現實偏離預算計劃時採取適當的行動，並能向管理層匯報有關問題 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保管理營運預算能符合機構的利益 • 具誠信的態度及遵從道德操守，在管理營運預算過程中確保所有項目都羅列清楚
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按機構要求，有效地管理營運財務預算；及 能夠制定監管營運活動的程序，確保不偏離預算。
備註	