

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	管理財務資料
編號	105026L5
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責管理財務的員工。這能力的應用涉及批判性地分析及評估能力。能夠分析及評估機構的財務資料/數據，管理好財務資料之收集、儲存及應用等事宜。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理相關知識 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構有關財務與會計標準的政策 • 瞭解機構為系統應用提供技術支援的政策 • 瞭解各部門在財務上的職能及營運狀況 2. 管理財務資料 <ul style="list-style-type: none"> • 制定管理財務資料的政策和標準 <ul style="list-style-type: none"> • 為機構訂定有關財務與會計標準 • 為機構制定相關技術支援的應用系統 • 制定有關控制措施的政策，以確保數據的可靠性和準確性 • 建立財務資訊報告的標準，以確保其一致性 • 制定管理財務資料的制度和程式 <ul style="list-style-type: none"> • 制定財務管理資訊系統，在運作效率和盈利方面提供正確的財務資料 • 設計維護系統和程式紀錄的系統，以確保充分的會計監控 • 找出財務信息管理的需要 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解各部門的營運狀況，確定所需要的財務管理資訊 • 研究和審查現有財務管理資訊系統並辨別有待改善之處 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> • 制定的財務管理資訊系統必須能滿足使用者的要求 • 確保所提供的財務資料必須是準確無誤的。
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能全面分析機構的財政狀況、營運操作模式及影響財政健康狀況的因素；及能設立管理財務資料的系統和程序，向有關部門提供可靠和準確的財務資料。
備註	