

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「人力資源管理及發展」職能範疇

名稱	制定員工培訓發展計劃
編號	105017L5
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責人力資源管理的人員。這能力的應用涉及批評性的分析及判斷能力。能夠按機構的發展目標及可調撥的資源，制定員工培訓發展計劃，以提升員工的技術及知識，協助機構零售業務的發展。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工培訓知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的組織架構及各部門的職能 • 掌握各工作崗位對技術及能力的要求 • 瞭解人力資源管理學的理論，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 員工招聘 • 培訓 • 薪酬 • 福利 • 相關勞工法例等 • 瞭解政府 / 專業組織對零售行業的專業資格認可 • 瞭解政府 / 培訓機構認可的技能提升培訓計劃等 • 瞭解一般零售機構認可的資歷及培訓要求 • 掌握機構產品／服務的功能和特點等 <p>2. 制定員工培訓發展計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按不同部門的職能需要，評估現有職員的工作能力水平 • 分析現職員工的能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目、人選及優先次序等 • 就零售行業的發展趨勢，評估可預見未來的人力及技術要求 • 就機構內部繼任 / 晉升計劃制定培訓項目 • 因應不同部門的特別要求、內部培訓能力及培訓市場的供應等，選擇適當的培訓模式 • 確保有充足培訓資源應付所需 • 確保在培訓期間各部門有足夠員工維持正常運作 • 評估員工培訓成效，確定員工能否透過培訓獲取預期的技術知識 • 定期檢討機構員工培訓系統及政策的成效 • 定期向上級匯報員工培訓的情況，並對員工培訓發展計劃提出改善建議 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保培訓發展計劃能有助提高員工的質素，並能符合機構的需要及行業的發展趨勢
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按機構的發展目標及資源，制定員工培訓發展計劃，為員工提供有用的技術及知識培訓，提升員工的質素，並促進機構零售業務的發展。
備註	