

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「人力資源管理及發展」職能範疇

名稱	分析培訓需求及發展培訓方案
編號	105014L4
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責培訓及發展的員工。這能力的應用需具備縝密的分析和判斷能力。能夠分析員工的培訓需要，發展一套合適的培訓方案，從而提升員工的質素。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 員工培訓的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的組織架構及各部門的職能 • 認識機構內各工作崗位的能力要求 • 瞭解人力資源管理學的理論 • 瞭解零售行業對特定工作崗位的專業資格認可要求，例如藥房內的註冊藥劑師 • 瞭解零售業員工培訓理論 <ul style="list-style-type: none"> • 培訓目的 • 培訓方法 • 評核方法 • 培訓系統 • 瞭解各種培訓模式的特點、功能及優點，如： <ul style="list-style-type: none"> • 機構內部培訓 • 課餘進修 • 在職培訓等 <p>2. 分析培訓需求及發展培訓方案</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據現有的人力資源，評估現職員工的工作能力，並在部門內進行員工能力及培訓需求的分析，包括專業的培訓 • 就機構零售業務的發展，評估可預見未來之人力需求 • 在部門內進行員工能力及培訓需求的分析，包括專業的培訓 • 確立員工所需的培訓項目、人選及優先次序 • 就機構內部繼任 / 晉升計劃等制定培訓項目 • 因應部門的特別要求、內部培訓能力、預期能力要求的特性及培訓市場的供應等，選擇適當的培訓模式 • 將上述細節整理為一完整的培訓方案，並妥善存檔 • 檢討員工培訓的成效，並因應需要調整員工培訓方案 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 所提供的培訓方案能夠符合機構及行業發展的要求
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠根據機構的員工的培訓需要，發展一套合適的培訓方案，以提升員工的質素；及能夠檢討員工培訓的成效，並提出優化建議。
備註	