

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「人力資源管理及發展」職能範疇

名稱	應用一般勞工法例
編號	105002L2
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內的員工。這能力涉及對資料的基本理解及詮釋，能夠瞭解勞工法例的一般規定，並於日常工作中遵守有關規定，以保障僱傭雙方利益，避免出現爭拗。
級別	2
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 一般勞工法例的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解香港勞工處及相關法定機構的職能及其運作，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 機構背景 • 香港勞工法例對僱員和僱主的意義及重要性 • 《僱傭條例》 • 《強制性公積金計劃條例》，例如：實施「強積金」半自由行 • 《個人資料(私隱)條例》 • 《最低工資條例》 • 《性別歧視條例》 • 《殘疾歧視條例》 • 《家庭崗位歧視條例》 • 《防止賄賂條例》 • 《職業安全及健康條例》 • 瞭解不同範疇的法律定義，包括 <ul style="list-style-type: none"> • 連續性合約、工資 • 有薪假期、病假、工傷假、分娩假期 • 遣散費、長期服務金的計算及領取資格 • 終止僱傭合約等 • 明白簽訂書面僱傭合約的意義及重要性 <p>2. 應用一般勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在應聘、日常工作及終止僱傭合約時，嚴格遵守相關法律規定，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》、《僱員補償條例》有關僱員的權益 • 《個人資料(私隱)條例》對處理求職者及僱員個人資料的規限 • 根據《僱傭條例》規定，遵從僱用條款及條件，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 工資期 • 工作時間 • 休息日、法定假期、年假安排 • 疾病津貼 • 試用期及終止僱傭合約的通知期等 • 遵照《強制性公積金計劃條例》規定，按時、按比率供款 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 應用一般勞工法例，進行人事管理相關工作
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠瞭解勞工法例的一般規定，並於日常工作中遵守相關規定，以保障僱傭雙方利益，避免發生爭拗。
備註	