

**零售業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	進口貨品
編號	104980L4
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責採購及供應鏈的人員。這能力的應用涉及分析及判斷能力，能夠為零售業務進口貨品，過程包括貨品採購、庫存方式、貨品營銷。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 進口貨品知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解機構的國際貨品採購政策</li> <li>• 明白機構的商業目標</li> <li>• 掌握國際採購協議之談判技巧</li> <li>• 掌握進口貨品的步驟，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 貨品研究和招標</li> <li>• 收集樣品</li> <li>• 談判</li> <li>• 訂購及運送管理</li> </ul> </li> <li>• 掌握與進口貨物相關的海關條例及法規</li> <li>• 瞭解採購的道德及守則</li> </ul> <p>2. 進口貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與內部部門溝通及協調，確定採購的需求</li> <li>• 確定需進口貨物的理由，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 產品之獨特性</li> <li>• 品牌</li> <li>• 新的市場</li> <li>• 更大的利潤等</li> </ul> </li> <li>• 進行國際性產品採購 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查供應商的憑證，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 信譽</li> <li>• 經營出口的經驗</li> <li>• 質量</li> <li>• 衛生證 / 化驗報告</li> <li>• 服務態度等</li> </ul> </li> <li>• 掌握供應商的品質保證系統</li> <li>• 與供應商談判及安排貨品運送的方法</li> <li>• 協議貨品最低訂貨量、訂單最少訂量及訂貨到付時間承諾</li> <li>• 為進口貨物完成必要的海關手續，或者將貨物的進口外判給代理商</li> </ul> </li> <li>• 協調內部單位來接收貨品</li> <li>• 追蹤貨品的運送情況，在貨品送達時檢查貨品質量</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 進口貨品必須遵守有關物流運輸、倉儲、海關及保稅等方面的法例要求</li> <li>• 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為</li> </ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠掌握機構對貨品的採購要求；及 能找到可靠的國際供應商，協調整個進口過程，確保貨物送到適當的零售單位。
備註	