

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	管理存貨
編號	104977L4
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責管理存貨的人員。這能力的應用必須在日常大致熟悉的工作環境中，能夠妥善地管理存貨，支援機構整體供應鏈運作的暢順。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 管理存貨知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解妥善的存貨管理對零售和貿易行業的重要性</li> <li>• 瞭解最理想存貨水平和零售運作之間關係</li> <li>• 瞭解貨品存貨水平的出現誤差對機構帶來的影響，如：對機構的競爭地位 / 財務狀況帶來衝擊和損害</li> </ul> <p>2. 管理存貨</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 運用存貨管理技巧，決定合適的存貨水平</li> <li>• 為客戶安排不間斷貨品供應，以及減少整體存貨儲存成本</li> <li>• 與各部門員工，如生產、付運及銷售等協調及進行良好的溝通，確保有效地管理存貨</li> <li>• 能引入自動化設備，協助管理存貨</li> <li>• 與市務部、銷售部及供應商緊密聯繫，評估推廣活動及市場狀況對存貨需求的影響</li> <li>• 能評估機構存貨及預測未來市場需求狀況，執行存貨管理</li> <li>• 能有效地檢討管理存貨措施，如出現意想不到的情況，能及早採取補救行動</li> <li>• 優化存貨管理方法，改善運作上的表現</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 必須嚴格遵守機構對存貨管理的政策及程序</li> <li>• 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為</li> <li>• 確保所有管理存貨的活動均符合法例的要求</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>能夠妥善地管理存貨，使機構貨品供應鏈得以暢順運作；及</p> <p>能夠監控存貨水平及預計市場需求，令存貨管理更具經濟效益。</p>
備註	