

## 零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「採購及供應鏈管理」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 執行零售存貨管理  |
| 編號   | 104974L3  |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於零售行業內負責存貨管理的員工。在日常大致熟悉的工作環境中（如：零售店舖內），運用零售存貨管理知識，呈報及分析存貨資料，執行零售存貨管理。  |
| 級別   | 3   |
| 學分   | 6（僅供參考）   |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 零售存貨管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解庫存管理，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 庫存地點與規劃</li> <li>• 庫存系統與控制</li> <li>• 過時廢棄存貨</li> </ul> </li> <li>• 瞭解盤點的方法及程序</li> <li>• 明白存貨的成本，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂貨成本</li> <li>• 缺貨引起的成本</li> <li>• 退貨成本</li> </ul> </li> <li>• 瞭解存貨與貨品銷售的關係，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 最暢銷的貨品</li> <li>• 毛利高的貨品</li> <li>• 季節性的貨品</li> <li>• 流行的貨品</li> <li>• 陳列方式</li> </ul> </li> <li>• 瞭解庫存及不同直送供應商的訂貨及送貨期</li> <li>• 瞭解零售店舖的營運情況</li> <li>• 瞭解退貨程序</li> </ul> <p>2. 執行零售存貨管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 執行貨場管理，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 規劃倉庫庫存貨品貨架的平面配置圖，標明各分區陳列的貨品分類，張貼平面配置圖於倉庫門上等</li> <li>• 分區分類放置貨品，並整齊地排列</li> <li>• 依序編號管理庫存貨架</li> <li>• 為庫存貨品訂立安全庫存量</li> <li>• 採用先進先出（或其他更合適）的原則，作為庫存貨品的取貨出貨的指引</li> </ul> </li> <li>• 按照指定程序，進行盤點，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定時點算存貨的數量和價值</li> <li>• 錄取存貨的真實結存</li> <li>• 記錄存貨損耗量</li> </ul> </li> <li>• 執行機構的存貨政策，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 評估市務活動及市場狀況對需求影響</li> <li>• 評估顧客需求及流量</li> <li>• 預測銷售額</li> <li>• 訂定存貨與銷售的比例</li> <li>• 安排補貨</li> <li>• 預算訂購成本及存貨持有成本</li> <li>• 訂立重新訂貨水平 (stock re-ordering level)</li> </ul> </li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在執行零售存貨管理時，必須嚴格遵守機構的存貨政策</li> <li>• 以專業態度，防止任何濫用 / 挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為</li> </ul> |

零售業 《能力標準說明》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為：<br>能夠運用零售存貨管理知識，呈報及分析存貨資料；及<br>能夠執行零售存貨管理，如貨場管理及盤點等。 |
| 備註   |   |