

零售業 《 能力標準說明 》 能力單元

「採購及供應鏈管理」職能範疇

名稱	處理購入貨品的付款
編號	104962L2
應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責貨品付款相關的員工。這能力的應用必須按照機構既定的貨品付款程序，能夠處理支付予供應商及債權人的款項，包括本地或國際供應商，處理付款金額亦不可超過所屬職位的權限。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理貨品付款的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解機構的支付程序及政策 • 掌握機構的支付記錄系統 • 瞭解本地及國際付款的基本知識，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 稅項 • 支付方式 • 支付條款 • 發票及支付程序 • 掌握內部支付系統 (電子或文檔) 2. 處理購入貨品的付款 <ul style="list-style-type: none"> • 按照機構的程序及指引，檢查所收送貨單及發票的準確性 • 覆核發票與未結算付款記錄，調查及糾正出現的差異 • 掌握貨品付款方法，如： <ul style="list-style-type: none"> • 現金 • 支票 • 電子轉帳 (TT, SWIFT)等 • 準備與支付有關的文件 • 向指定人員尋求付款之授權 • 按照機構程序執行支付和更新內部記錄 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> • 支付貨品的款項時必須按照機構程序，處理的款項必須準確無誤 • 確保處理付款時，能遵守道德規範，防止任何盜竊行為
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠檢查發票的準確性，並向相關人士尋求付款授權；及 能夠按照機構程序，以適當的方式處理購入貨品付款及更新內部記錄。
備註	