



資歷架構
Qualifications
Framework



《能力標準說明》 使用手冊



1. 《能力標準說明》是甚麼
2. 僱主篇
3. 僱員篇
4. 進修人士篇
5. 培訓機構篇



關於資歷架構

2008年5月，香港特別行政區政府正式推行資歷架構。資歷架構是一個將資歷分為七個級別的框架，涵蓋學術、職業及持續教育界別。獲資歷架構認可的資歷均具質素保證，並根據清晰的標準，註明資歷級別，而一級至四級的資歷亦註明學分。

1. 《能力標準說明》是甚麼



- 《能力標準說明》是一套內容詳盡的能力標準，具體說明個別行業或界別各級職能的表現要求及成效標準
- 能力標準以一系列細小的能力單元組成
- 由政府教育局成立的行業或跨行業培訓諮詢委員會制定



- 能力單元是能力標準的最小單位，代表個別職能的某項獨立工序
- 能力單元可以組合為一個特定級別的資歷
- 能力單元有標準樣式，由八個部分組成

能力單元的主要部分

能力單元 (節錄自銀行業-商業/企業銀行門類《能力標準說明》(2013年5月)>品質管理>客戶保留/忠誠度)

- 名稱:** 能力的描述
- 編號:** 供識別及參考的獨有編號
- 應用範圍:** 具體說明能力的應用範圍及條件
- 級別:** 註明學習的深度、難度及挑戰
- 學分:** 註明達致該能力所需的學習量
- 能力要求:** 列明能力的成效標準和要求，以有效地進行該任務
- 評核指引:** 列明評核的方法或活動，來衡量個別人士是否達標的準則
- 備註:** 其他附加資料

1. 名稱	收集客戶滿意度的數據以進行研究
2. 編號	BCQMCU301A
3. 應用範圍	執行數據收集方案去收集有關客戶感受的資料。此職能適用於不同目標群組和不同規模的客戶滿意度調查。
4. 級別	3
5. 學分	3
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解客戶滿意度調查能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 總結數據收集方案的細節，以瞭解工作和責任 展露對於研究方法和施行的基本理解，從而獨立地進行工作 <p>2. 從不同來源收集數據能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 根據銀行提供的規格，從不同來源收集數據 根據指引和操作步驟，使用不同數據收集的工具 根據銀行提供的範本，準確地記錄所得資料 <p>3. 確保收集所得數據的完整性能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 在數據收集過程中保持職業道德操守，以確保向銀行匯報的數據準確和可靠 遵守私隱條例和其他相關法規，從而保障客戶資料
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 根據既定方案，執行數據收集活動，以確保收集所得數據的準確性和可靠性。
8. 備註	

《能力標準說明》一覽表

香港資歷架構之推行涵蓋逾50%勞動人口

至2016年5月，共有18個行業已完成35套《能力標準說明》。



- 汽車業
- 銀行業
- 美容業及美髮業
- 餐飲業
- 機電業
- 安老服務業
- 服裝業*
- 人力資源管理界別*
- 進出口業
- 資訊科技及通訊業
- 保險業
- 珠寶業
- 物流業
- 製造科技業 (模具、金屬及塑膠)
- 印刷及出版業
- 物業管理業
- 零售業
- 保安服務業*
- 檢測及認證業
- 鐘錶業

*《能力標準說明》撰寫中

通用(基礎)能力說明

「通用(基礎)能力說明」(簡稱《通用能力》)共四套已完成，涵蓋資歷架構級別一至四級的四類基礎能力，包括英語、中文、運算及資訊科技。

2. 僱主篇

僱主及人力資源管理人員可參考《能力標準說明》制定以能力為本的工作說明，作為：



*僱主可接納資歷架構認可資歷作為入職要求。所有資歷架構認可資歷可於資歷名冊內搜尋(網址: www.hkqr.gov.hk)。

參考能力單元制定之工作說明實例

* 銀行業分行營運主任

崗位	能力要求 (能力單元名稱及編號)	工作說明
分行營運主任	<ul style="list-style-type: none"> 處理客戶查詢 (BRSRSR401A) 看管分行營運提供的服務 (BRSDSB401A) 在分行進行交叉銷售，以協助推廣銀行的產品和服務 (BRSDSB303A) 辦理銀行同業間的帳戶服務的交易或外幣兌換交易 (BRSDSD304A) 支援市場推廣及宣傳活動 (BRSRSM403A) 	<ul style="list-style-type: none"> 處理客戶的查詢，並提供高效率及有質素的服務 處理日常櫃檯的現金、支票及外匯交易 向客戶交叉銷售銀行產品和服務 清點每天港幣及外幣的現金收支 協助分行經理處理一般業務運作

3. 僱員篇



僱員可透過進修或申請「過往資歷認可」，來獲取資歷架構認可資歷。

「過往資歷認可」資歷是根據個別工種來發展的相關能力組合，並以「資歷證明書」形式授予持有人。至2016年5月，已有14個行業推行「過往資歷認可」機制。

14個行業包括：印刷及出版業、鐘錶業、物業管理業、汽車業、珠寶業、物流業、餐飲業 - 中式食肆、美容業、美髮業、零售業、進出口業、安老服務業、檢測及認證業及機電業。

ii. 接受資歷架構認可資歷（包括「過往資歷認可」）作為入職條件之職位空缺實例

客戶服務主任

職責：

- 監督物業之維修、保安及清潔服務
- 處理查詢、投訴及突發事故
- 處理一般行政工作

工作要求：

- 持有物業管理或相關文憑/證書/資歷架構認可資歷
- 具4年以上物業管理工作經驗，其中兩年為督導階層
- 擁有良好分析、溝通及領導能力



資歷架構認可「過往資歷認可」資歷 (資歷名冊登記編號：15/000482/L2) 資歷證明書 - 人力資源管理及發展 (二級)

零售業人力資源管理及發展 (二級)

能力單元編號	能力單元名稱	級別
104999L1	應用職業安全健康相關條例	1
105000L2	記錄及核實員工出勤資料	2
105001L2	處理員工紀錄	2
105002L2	應用一般勞工法例	2
105010L3	處理薪金發放	3

「過往資歷認可」資歷獲認可為專業團體會員申請條件或入職要求之實例

i. 專業團體或學術團體接受「過往資歷認可」資歷作為申請入會條件

例如：

- 香港物流協會
- IPP 印刷媒體專業人員協會
- 香港房屋經理學會
- 香港物資採購與供銷學會
- 香港汽車工業學會
- 英國特許房屋經理學會亞太分會



4. 進修人士篇



資歷架構支持進修人士終身學習及自我提升。《能力標準說明》協助進修人士了解不同行業各工種的能力標準及表現要求。能力單元是《能力標準說明》的基本單位，內容詳列各工種或崗位的能力要求，以配合不同工作範疇的進升階梯。

由能力單元組成的進升階梯實例



5. 培訓機構篇



教育及培訓機構可根據《能力標準說明》或通用（基礎）能力說明，並按照教育局之資歷指引發展課程（網址：www.hkqf.gov.hk）。

「能力為本」與「通用能力為本」課程均以成效為本，並有三個主要部分：

- 1 資歷名銜
- 2 資歷級別
- 3 資歷學分

所有資歷架構認可資歷會上載於資歷名冊（網址：www.hkqr.gov.hk）。「能力為本」資歷（包括「過往資歷認可」）可被考慮用作學分豁免或課程收生，從而促進學分累積及轉移。

「能力為本」課程設計

- 1 資歷名銜 反映該資歷的性質、學習範疇及等級
- 2 資歷級別 反映取得該資歷所需的學習深度和難度
- 3 資歷學分 反映取得該資歷所需的學習量

(1資歷學分 = 10個學時，亦即總學習時數，包括上課、導修課、實驗、工作坊實習、在圖書館或家中自學，以及評估或考試等)

「能力為本」課程的學習內容，大部分(即資歷學分總數的60%或72個資歷學分，以較低者為準)須取材自《能力標準說明》。

- 課堂授課
- 網上學習
- 考試
- 自修
- 實習

1 學分
10 學時

級別	各級別可選用的資歷名銜				
7	Doctor 博士				
6	Master 碩士	Postgraduate Diploma 深造文憑 Postgraduate Certificate 深造證書	↑	↑	↑
5	Bachelor 學士	Professional Diploma 專業文憑 Professional Certificate 專業證書	↑	Advanced Diploma 高等文憑 Advanced Certificate 高等證書	Diploma 文憑
4	Associate 副學士	Higher Diploma 高級文憑 Higher Certificate 高級證書	↓	↓	↓
3					
2					
1					Foundation Certificate 基礎證書

* 文憑課程須包含 60 個資歷學分或以上，及在資歷架構級別三或以上。

《能力標準說明》為本教材套

- 參考《能力標準說明》發展的學習及教學資源
- 各行業的《能力標準說明》為本教材套已上載於資歷架構網站 (www.hkqf.gov.hk)

課程評審

- 所有資歷架構認可資歷及相關課程均須通過質素保證機制，並上載於資歷名冊
- 根據《學術及職業資歷評審條例》，香港學術及職業資歷評審局（評審局）獲指定為評審當局及資歷名冊當局，負責資歷架構下資歷的質素保證工作，以及資歷名冊的管理工作。（評審程序及準則請參考評審局網站）



<http://www.hkcaavq.edu.hk>

香港學術及職業資歷評審局的課程評審程序

營辦者須通過「初步評估」

- 評估營辦者是否有能力達至其自訂的目標
- 評估營辦者是否有足夠資源來發展、教授及評核課程，並就課程作質素保證的安排

進修課程須通過「課程評審」

- 評估課程內容、教學策略及程序與課程目標的互相配合，使學生能達到擬定的學習成效
- 評估課程的水準是否達到營辦者自訂的目標



「能力為本」課程實例

剪吹髮設計證書（資歷架構第2級）（256小時）

課程內容：女裝修剪、男裝修剪的基本技巧和知識，形狀、紋理和重量之關係，固體形、邊沿層次形、漸增層次形及均等層次形的修剪技術，各種吹髮造型技巧；剪吹髮工具之配合及使用方法；分析頭髮結構，洗髮／頭髮護理的知識及技巧；顧客服務及接待技巧，產品品質概念，職業安全及衛生常識等。



支援資歷架構的指定計劃（為教育及培訓機構提供）

- \$ 以自資形式開辦的課程的評審資助計劃
- \$ 學科範圍評審資助計劃
- \$ 資歷名冊資助計劃
- \$ 《能力標準說明》為本課程（「能力為本課程」）發展資助計劃



資歷名冊

獲質素保證及資歷架構認可的資歷及相關課程之網上公開資料庫。



 www.hkqr.gov.hk



參考網站

資歷架構

www.hkqf.gov.hk

資歷名冊

www.hkqr.gov.hk

香港學術及職業資歷評審局的課程評審

www.hkcaavq.edu.hk