

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「編輯」職能範疇

名稱	瞭解出版合約的草擬技巧
編號	111097L4
應用範圍	透過認識版權、知識產權和撰寫協議及合約的知識，應對編輯部日常的合約草擬工作
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解版權、知識產權和撰寫出版協議及合約的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解版權及知識產權 <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解版權及知識產權的原則 ● 瞭解香港特別行政區《版權條例》 ● 瞭解香港版權所涉及的保護權益 ● 瞭解出版協議及合約 <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解協議的重要性 ● 瞭解出版合約的概念、協議和應用 ● 瞭解訂立有效合約的基本條件(包括但不限於要約、承約、代價等概念) ● 瞭解出版合約的基本用語、專有名詞及譯義 ● 瞭解出版合約的結構，包括但不限於釐定版稅、著作權授權範疇、圖片版權使用範疇、地區著作擁有權、著作權簽訂年期、一般法律規章等 ● 瞭解侵權 <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解侵權定義 ● 瞭解侵權的損害賠償及訴訟裁決 <p>2. 草擬有效的協議和合約</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據對出版物版權合約之各項範疇的理解，掌握草擬有效的協議和合約細則的技巧，並訂立合約的基本條件 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 尊重香港特別行政區的《版權條例》 ● 尊重協議及合約精神
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠配合香港特別行政區的版權條例，進行協議及合約的草擬工作
備註	