

## 印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

### 「管理」職能範疇

名稱	蒐集版權貿易市場資訊，應對日常版權工作
編號	111080L4
應用範圍	透過瞭解版權貿易的知識及概念，掌握版權工作的範疇及流程，以應對日常的版權引進及輸出項目。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解版權貿易的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解版權貿易</li> <li>• 瞭解版權貿易的定義及概念</li> <li>• 瞭解版權貿易對出版企業及出版規劃的好處</li> <li>• 瞭解版權買賣及合作出版的區別</li> <li>• 瞭解版權貿易的方式、途徑及特點</li> <li>• 瞭解版權引入及輸出的原則及流程</li> <li>• 瞭解版權的洽談範疇及議價內容，包括但不限於原創文字、照片、插畫原稿或電子檔等</li> <li>• 瞭解版權貿易的付款及匯兌方式</li> <li>• 瞭解蒐集版權資訊的方法、媒體及渠道</li> <li>• 瞭解各國重點的版權貿易公司</li> <li>• 瞭解國際書展的展覽宗旨及特質</li> </ul> <p>2. 能夠定時通過不同渠道蒐集版權貿易的市場資訊，並進行整合及篩選，向管理層提出分析及建議</p> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 尊重各國各地的版權貿易方式</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠蒐集版權貿易的市場資訊，為公司提出引進或輸出合適的版權書建議</li> </ul>
備註	