

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印前技術」職能範疇

名稱	協助執行電腦修描
編號	111052L2
應用範圍	於印前部門，按照指定要求運用修描軟件，協助進行色彩修描、圖層管理、圖相修輯、退地、專色、特效及符合印刷生產設定等工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識修描軟件的基本知識和功能、及圖文檔案的處理和符合印刷生產設定的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明白軟件中工具箱及各項面版的功能 • 認識解像度、位深及影像尺寸的設定 • 認識軟件的基本文字功能及製作文字特效 • 認識設定顏色及進行顏色轉換 • 認識基本修色功能 • 認識進階圖層管理及運用圖層特效 • 按照原稿及印刷要求，認識正確的相片處理及修正技巧 • 認識退地技巧 • 認識濾鏡製作特效 • 認識儲存格式的應用及特性 • 認識壓縮方法 • 認識正確內嵌色彩描述檔於檔案中 • 認識 PDF 特性 • 認識正確設定影像資訊及將檔案轉成 PDF 供用途 • 認識符合印刷生產設定的標準 <p>2. 在指導下，按照原稿及印刷要求，運用修描軟件，協助進行色彩修描、圖層管理、圖相修輯、退地、專色、特效及符合印刷生產設定等工作。</p> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按照客戶的要求及印前部門既定的規格，運用軟件，協助進行修描及符合印刷生產設定等工作。修輯的影像必須能夠滿足客戶的要求，及符合印刷生產設定的檔案必須適合印刷生產的使用並符合ISO國際標準。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按指定要求，協助運用軟件準確進行修描及符合印刷生產設定等工作。
備註	此能力單元之學分值 假設學員已擁有基本電腦修描的知識。