

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「物料技術」職能範疇

名稱	協助執行生產或採購印刷生產物料
編號	111068L2
應用範圍	於所屬的印刷生產部門或採購部，按照指示，協助執行生產或採購印刷生產物料等工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識相關的印刷生產物料的功能和特性 <ul style="list-style-type: none"> ● 認識印前物料（菲林、印版、菲林及版材藥水）的特性和功能 ● 認識印刷物料（紙張、油墨、溶劑、水漕液、版材及聚合物）的特性和功能 ● 認識印後加工物料（金屬線、膠水、綿線）的特性和功能 ● 認識環保物料的特性、功能及使用方法 2. 在指導下，配搭最佳的印刷生產物料，協助執行生產工作，以提高印刷品的質素；並且協助所屬部門進行印刷生產物料採購工作 3. 展示專業能力及態度 <ul style="list-style-type: none"> ● 在協助所屬部門採購印刷生產物料時，必須嚴格遵守公司既定的採購程序及當地的防止賄賂條例
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於所屬的印刷生產部門或採購部，能夠根據相關的印前、印刷及印後物料的功能和特性，按照指示協助執行生產或採購印刷生產物料等工作。
備註	此能力單元之學分值：假設學員已擁有印刷物料基本知識。