

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「色彩管理」職能範疇

名稱	執行色彩管理
編號	111065L3
應用範圍	於所屬印前部門，根據公司既定的指示及客戶對顏色的要求，執行相關器材的色彩管理工作；製作數碼打稿以符合一般客戶對顏色的要求；執行日常的檢查及維護觀色環境。
級別	3
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解色彩管理的理論及應用</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解色彩及色域空間的原理 • 瞭解 CIE 標準色度系統 • 瞭解原稿顏色重現的方法 • 瞭解主要色彩空間的轉換 • 瞭解桌上排版及印刷生產軟件的不同色彩設定 • 瞭解校正色彩管理儀器的方法和步驟 • 瞭解色彩管理儀器的種類及功能 • 瞭解校正色彩管理儀器的方法和步驟 • 瞭解運用色彩管理儀器去校正相關器材色彩的方法 • 掌握色彩管理在生產中的應用 • 瞭解數碼打稿機的種類、特性及應用 • 瞭解不同數碼打稿對檔案色彩的要求 • 瞭解不同印刷特性對打稿顏色的影響 • 瞭解不同物料在應用時對打稿顏色的影響 • 瞭解應用觀色環境去檢視打稿顏色的正確方法 • 瞭解檢查及維護觀色環境的方法 <p>2. 運用色彩管理技術進行色彩校正工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 校正相關的色彩管理儀器 • 校正相關器材的色彩工作 • 校正打稿機以達至客戶對顏色的要求，建立有效的特性檔、色彩轉換及流程控制 • 運用數碼打稿機製作出符合客人要求的色稿 • 應用觀色環境去檢視打稿顏色 • 執行日常檢查及維護觀色環境 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在執行色彩管理工作時，能夠操作相關色彩管理儀器，校正相關器材的色彩達至國際色彩標準。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 於所屬印前部門，能夠校正相關的色彩管理儀器； • 根據既定的指示及客戶對顏色的要求，能夠運用色彩管理儀器，執行相關器材的色彩校正工作； • 能夠製作數碼打稿以符合一般客戶對顏色的要求；及

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「色彩管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 能夠執行日常檢查及維護觀色環境
備註	此能力單元之學分値：假設學員已擁色彩實務技術。