

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印前技術」職能範疇

名稱	督導數碼印前工作
編號	111062L4
應用範圍	於印前部門，執行製作圖文檔案作多用途的使用的數碼檔案，掌握色彩複製與色彩標準化數碼打稿等工作。並具備督導下屬執行數碼印前工作的能力。
級別	4
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 熟悉數碼印前技術</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握印刷業的印前技能要求，包括/包括但不限於：電腦硬件，軟件的配置及應用 ● 清楚數碼印前生產流程的技能要求 ● 運用電腦作業系統更新資訊 ● 掌握電腦專業排版軟件及數碼字款更新資訊 ● 掌握最新的印前科技的發展趨勢，包括/包括但不限於：電腦直接製版系統、PDF/JDF系統流程、加網技術、數碼色彩管理、數碼打稿 ● 瞭解及掌握色彩覆製原理，包括/包括但不限於：色彩管理的應用、色彩標準化的重要性和運用色彩溝通技巧 ● 掌握輸出有效數碼打稿的技巧 ● 掌握製作多用途圖文數碼檔案，包括/包括但不限於：PDF、PDF/X等檔案的特性和製作技術 ● 瞭解數碼拼大版、盒版軟件之應用，以及處理複雜印件 ● 掌握網上印刷生產的印前製作要求 <p>2. 根據以上的知識，能夠執行製作多用途的圖文數碼檔案及打稿等工作，並能夠督導下屬準確執行數碼印前工作。</p> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠按照受僱企業的業務發展，在部門指導下屬執行符合網上印刷的印前製作技術。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠按數碼印前生產流程，運用主要排大版軟件及色彩管理技巧，準確執行製作多用途數碼檔案及打稿等工作，並能夠督導下屬準確執行數碼印前工作。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有數碼印前技術基本知識。