

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印前技術」職能範疇

名稱	執行電腦修描
編號	111055L3
應用範圍	於印前部門，按照既定的要求，運用修描軟件，執行色彩修描、圖層管理、圖相修輯、退地、專色、特效及符合印刷生產設定等工作。
級別	3
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解修描軟件的顏色修飾、其他特殊功能及符合印刷生產設定的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解進階顏色修改技巧 • 瞭解色階曲線的應用技巧 • 瞭解色辦運算功能 • 瞭解顏色設定及轉換的控制技巧 • 瞭解製作專色色辦及儲存合適檔案 • 瞭解圖層進階功能及應用 • 瞭解影像亮度對比控制 • 按照原稿及印刷要求，瞭解正確的相片處理及修正技巧 • 明白濾鏡製作特效 • 瞭解處理壞原稿的修正技巧 • 瞭解軟件增效模組功能 • 瞭解預視印刷顏色的技巧 • 瞭解配合其他軟件處理複雜的印件 • 瞭解製作 PDF 檔的技巧 • 瞭解高階輸出的技巧 • 掌握符合印刷生產設定的標準 <p>2. 運用修描軟件處理複雜的印件，包括/包括但不限於：色彩修描、圖層管理、圖相修輯、退地、專色、特效及符合印刷生產設定等工作。</p> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按照客戶的要求及印前部門既定的規格，運用修描軟件，處理印件的複雜修描及符合印刷生產設定等工作。製作的版面必須能夠滿足客戶的要求，及符合印刷生產設定的檔案必須適合印刷生產的使用並符合ISO國際標準。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按指定要求，運用軟件準確執行修描及符合印刷生產設定等工作。
備註	此能力單元之學分值 假設學員已擁有電腦修描知識。