

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印前技術」職能範疇

名稱	協助執行電腦繪圖
編號	111051L2
應用範圍	於印前部門，按照指定要求運用繪圖軟件，協助進行美工文字、摹繪、繪圖及符合印刷生產設定等工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識繪圖軟件的美工文字、基本摹繪、繪圖及符合印刷生產設定的功能</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明白繪圖軟件中基本繪圖功能 • 認識繪圖軟件中圖層功能 • 認識處理及製作複合路徑的技巧 • 認識遮色片的應用技巧 • 認識著色的處理、設定色標及定義顏色 • 認識軟件中美工文字功能處理及效果製作 • 認識文字及段落屬性的應用 • 認識文字製成路徑及區域文字處理功能 • 認識文字特效製作 • 認識多色漸變圖形 • 明白適當置入圖像的方法 • 認識物件變形及多重物件覆製功能 • 認識繪圖軟件製作較複雜彩色稿件 • 認識 PDF 特性及將檔案製作成有效 PDF 檔 • 認識符合印刷生產設定的標準 <p>2. 在指導下，按照指定要求，運用繪圖軟件，協助進行美工文字、摹繪、繪圖及符合印刷生產設定等工作。</p> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按照客戶的要求及印前部門既定的規格，運用軟件，協助進行美工文字、摹繪、繪圖及符合印刷生產設定等工作。製作的版面必須能夠滿足客戶的要求，及符合印刷生產設定的檔案必須適合印刷生產的使用並符合ISO國際標準。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按指定要求，運用軟件協助進行準確繪圖及符合印刷生產設定等工作。
備註	此能力單元之學分值 假設學員已擁有基本電腦繪圖的知識。