

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印前技術」職能範疇

名稱	協助執行影像掃描
編號	111053L2
應用範圍	於印前部門，按照既定的要求使用影像掃描機，協助進行影像掃描等工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識影像掃描的基本知識及操作技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 識別掃描器的分類及應用 • 認識掃描器的感應技術 • 認識原稿的種類 • 明白高階平台掃描的基本操作 • 認識適當的掃描解像度及密度範圍設定 • 認識色階的基本控制方法 • 認識基本彩度及分色色彩控制方法 • 認識基本圖像修改方法 • 明白基本修正原稿偏色，過度曝光等方法 <p>2. 在指導下，按照指定要求，運用影像掃描器材，協助進行影像掃描等工作。</p> <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按照客戶的要求及印前部門既定的規格，運用影像掃描器材，協助進行影像掃描等工作。掃描的檔案必須能夠滿足客戶的要求、適合印刷生產的使用並符合ISO國際標準。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠按既定的要求，協助進行準確影像掃描等工作。
備註	此能力單元的學分值假設學員已擁有基本電腦操作的知識。