

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印刷機械」職能範疇

名稱	協助印刷機械保養
編號	111044L2
應用範圍	於所屬印刷生產部，根據既定的指示，執行相關印刷生產設備的保養及簡單維修等工作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識所屬部門的相關印刷生產設備的功能、基本結構及日常保養守則 <ul style="list-style-type: none"> • 認識印前設備之功能、基本結構、日常保養守則、維修工具和物料及施行方法 • 認識平版印刷機（單張紙式或輪轉式）設備之功能、基本結構、日常保養守則、維修工具和物料及施行方法，以及認識主流印刷機的設計原理、特別功能及附加裝置 • 認識量度設備之功能、基本結構、日常保養守則及施行方法 • 認識印後設備的日常保養守則，維修工具和物料及施行方法 2. 根據既定的工作指示，執行相關印刷生產設備的日常保養工作；並進行相關印刷生產設備的簡單維修工作。 3. 展示專業能力及態度 <ul style="list-style-type: none"> • 審慎執行相關印刷生產設備的保養及維修等工作，確保相關的設備運作正常，並達至零意外的目標。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 於所屬印刷生產部門，能夠定期執行相關印刷生產設備的保養及簡單維修等工作。
備註	此能力單元之學分值：假設學員已擁有印刷機械的基本知識。