

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印刷技術」職能範疇

名稱	制訂及監督印刷生產標準化方案
編號	111042L4
應用範圍	於所屬印前、印刷或印後生產部門，根據相關的國際印刷標準化認證要求，制訂印刷生產標準化工作的整體方案；監督下屬執行印刷生產標準化的工作
級別	4
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握印刷生產標準化之應用</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握國際通用及認可的印刷標準，包括但不限於：ISO 12647 ● 掌握國際常見的印刷色彩標準化認證 ● 掌握制訂及執行印刷生產標準化工作所涉及的步驟、時間相關設備及成本 ● 掌握數據對印刷質素的影響，並制訂相關的數據分析和應用方案 ● 掌握制訂印刷生產標準作業程序 (Standard Operating Procedure, SOP)的方法 <p>2. 制訂印刷生產標準化計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制訂所屬部門的印刷生產標準作業程序 (Standard Operating Procedure, SOP) ● 制訂相關生產設備的定期監控及保養計劃 ● 根據數據對印刷質素的影響，制訂相關的數據分析和應用方案 ● 監督下屬執行印刷生產標準化的工作 <p>3. 展示專業能力及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監督下屬嚴格執行生產標準化工作，確保所屬部門的印刷生產工作，符合相關的國際印刷標準化認證要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於所屬印前、印刷或印後生產部門，能夠制訂部門印刷生產工作的標準作業程序 (Standard Operating Procedure, SOP)及應用方案； ● 能夠制訂相關生產設備的定期監控及保養計劃；及 ● 能夠監督下屬執行印刷生產標準化工作
備註	此能力單元之學分値：假設學員已擁有瞭解印刷生產標準化之應用技巧