

印刷及出版業 《 能力標準說明 》 能力單元

「電子出版」職能範疇

名稱	掌握電子出版物的內容轉換
編號	106339L5
應用範圍	在電子出版物的製作部門內，掌握從原始的印刷書本、文本檔案或pdf檔案轉換內容到電子出版物的目標檔案格式。印刷書本必須經過掃描足夠的解析度到一些如TIFF的影像檔，再經過OCR文字辨識工具轉換成文件檔。掌握轉換文件檔案格式如MS Word 和PDF等至電子出版物格式時，在內容轉換前所必須清除和更改的版面控制指示和用戶介面的處理方法。掌握如何由傳統出版軟件格式，例如由InDesign格式轉換至電子出版物格式。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識原始的印刷書本、文本檔案或pdf檔案與電子出版物之不同格式要求 2. 認識從印刷書本、文本檔案或pdf檔案內容到電子出版物的目標檔案格式轉換須知 3. 掌握如何由傳統出版軟件格式，例如由InDesign格式，有效地轉換至電子出版物格式。 <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握印刷書本必須經過掃描足夠的解析度到一些如TIFF的影像檔，再經過OCR文字辨識工具轉換成文件檔。 ● 掌握轉換文件檔案格式如MS Word 和PDF等至電子出版物格式時，在內容轉換前所必須清除和更改的版面控制指示和用戶介面的處理方法。
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠掌握將印刷書本掃描後再轉換為文件檔。 ● 能夠掌握將文件檔轉換為電子出版物格式。
備註	