

## 印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

### 「編輯」職能範疇

名稱	執行電子 / 在線出版製作及生產
編號	106310L5
應用範圍	於出版企業內，執行及管理電子 / 在線製作及生產等工作。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握電子出版的流程 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 掌握電子出版的基本類別編輯工作、製作、複製及發行的方法和流程</li> <li>• 熟悉版權保護的技術</li> <li>• 熟悉電子 / 在線出版的軟 / 硬件配置及其他需具備的條件</li> <li>• 熟悉電子書的製作技術和流程</li> </ul> </li> <li>2. 根據以上的知識，執行及管理電子 / 在線製作及生產等工作</li> <li>3. 能夠配合受僱企業的經營目標，制訂電子書、電子 / 在線出版計劃，包括：編輯、製作、複製、發行及版權保護，並執行及管理電子 / 在線製作及生產等工作</li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠應用電子 / 在線出版編輯、製作、複製、發行及版權保護技術，執行及管理電子 / 在線製作及生產等工作。</li> </ul>
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有出版知識。