

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「電子出版」職能範疇

名稱	掌握電子出版的編輯管理
編號	106349L6
應用範圍	在電子出版企業內，負責統籌分配電子出版的具體運作，掌握電子出版的編輯管理。對電子出版市場出版物的內容、特色、風格、定價、規格等的現況與趨勢有相當的瞭解，當中出版物種類如藝術類、兒童讀物、小說類、旅遊介紹類、社科類、教科類和科技類的各樣發展等，並融入日常的編輯管理工作之中。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解電子出版市場出版物的內容、特色、風格、定價、規格等的現況與趨勢，作為管理日常編輯工作的依據。 <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握電子出版在編輯工作新增的要求，例如編輯電子出版物的結構、連結、菜單、互動元素和下載速度等。 ● 瞭解電子出版物的閱讀平台所提供或兼容的編輯平台及流程。 ● 掌握電子出版物可加載的多媒體內容，有助無障礙閱讀的功能，以及數據庫、段落、微博和維基的索引功能等。 ● 掌握電子出版物在社交媒體所能扮演的角色，讓電子出版物在社交媒體內無縫地被閱讀。 2. 掌握電子出版的編輯管理，提高閱讀電子出版物的便利性和普及性。 3. 統籌分配電子出版的具體運作，並能將電子出版的各樣發展等，融入日常的編輯管理工作之中。
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠掌握電子出版市場在技術和服務要求的現況和趨勢。 ● 能夠統籌分配電子出版的具體運作。
備註	