

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「電子出版」職能範疇

名稱	執行電子出版的流程管理
編號	106348L6
應用範圍	在電子出版企業的組織架構內，依據電子出版創作和製作的需要，聘任各種最合適人才，安頓在明確職責分工的部門，各施其職並且設立中央協調機制。作為學習組織，將電子出版的流程管理在企業在完善化。
級別	6
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握電子出版在創作和製作所需要的人才，例如熟悉 Web 2.0、HTML 5.0和CSS3.0入門網站的視覺設計師和程式編寫員，熟悉數碼市場推廣的營銷員，熟悉多媒體出版的編輯和製作人員等。 2. 瞭解組織架構如何明細分工以配合電子出版的創作和製作流程，在流程管理上累積經驗和持續優化。 3. 利用以上的能力，將電子出版的流程管理在企業在完善化。
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠聘任合適人才，配合電子出版創作和製作的需要。 • 能夠持續優化流程管理工作。
備註	