

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「電子出版」職能範疇

名稱	瞭解電子出版的顧客數據保安
編號	106332L5
應用範圍	於電子出版企業內，瞭解到在使用搜集的客戶閱讀習慣和興趣，還有客戶購買電子出版物的紀錄和加入讀書會或社會媒體群組的登記資源，都應得到合情、合理、合法地使用。定期取得顧客正面回應繼續使用過往搜集的數據，並且在更改使用數據的用途前先徵求顧客同意。瞭解貯存和拈取顧客的數據有妥當的密碼、權限、加密保安，並且能抵禦黑客和病毒的入侵和備份。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 瞭解社會、政府和顧客對電子出版企業保障數據安全的要求和期望。 <ul style="list-style-type: none"> 瞭解電子出版企業已使用合適的資訊科技保證顧客數據的安全性。 瞭解如何合情、合理、合法地使用顧客的數據，在使用數據提昇電子出版企業和顧客相互溝通的質和量之餘，尊重顧客的私隱權益。 利用以上的能力，瞭解到顧客數據保安已受到保障，包括貯存和拈取顧客的數據有妥當的密碼、權限、加密保安，並且能抵禦黑客和病毒的入侵和備份。
評核指引	<p>此能力單元的綜合要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 能夠多角度瞭解保障顧客數據保安的重要性。 能夠在電子出版企業內傳遞合情、合理、合法地使用顧客數據的正確訊息。
備註	